

Poskytnutie informácií podľa §19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov vyplývajúce z čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

PREVÁDZKOVATEĽ

Základná škola, Sládkovičova 501/15, Hranovnica, so sídlom: Sládkovičova 501/15, 059 56 Hranovnica, IČO: 37876058, tel. číslo: 052/788 88 63, e-mail: riaditel@zshranovnica.sk

ZODPOVEDNÁ OSOBA

Na účel dohľadu nad spracúvaním osobných údajov Základná škola HRANOVNICA poverila zodpovednú osobu, ktorú možno kontaktovať e-mailom na adrese zodpovedna.osoba@zshranovnica.sk alebo poštou na adrese Zodpovedná osoba, Základná škola, Sládkovičova 501/15, Hranovnica 059 56, s označením na obálke „NEOTVÁRAŤ“.

DOTKNUTÁ OSOBA

Dotknutou osobou sa rozumie osoba, ktorej sa spracúvanie osobných údajov týka. Ide o spracúvané osobné údaje fyzických osôb, a to najmä žiakov, zákonných zástupcov, splnomocnených osôb, poverených osôb, zamestnancov ZŠ Hranovnica a pod.

IDENTIFIKÁCIA PRÍJEMCOV

Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad, doplnkové dôchodkové spoločnosti, dôchodkové správcovské spoločnosti, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Krajský školský úrad v Prešove, Štátna školská inšpekcia, Úrad pre výkon dozoru nad ochranou osobných údajov, kontrolné orgány a úrady, orgány činné v trestnom konaní, exekútori, notári, audítori, iné tretie strany na základe osobitných predpisov, poskytovatelia cloudových služieb.

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

Základná škola Hranovnica ako prevádzkovateľ informačných systémov osobných údajov spracúva osobné údaje dotknutých osôb v zmysle čl. 6 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

Účel a právny základ spracúvania osobných údajov

1. Spracúvanie osobných údajov na základe zákona:
 - a. Plnenie povinnosti zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným vzťahom. Právnym základom spracúvania osobných údajov je: Zákonník práce, zákon o sociálnom poistení, zákon o zdravotnom poistení, zákon o dani z príjmov fyzickej osoby, Zákon o minimálnej mzde, Zákon o starobnom dôchodkovom sporení, Zákon o doplnkovom dôchodkovom sporení, Zákon o sociálnom fonde a iné súvisiace právne predpisy. Prevádzkovateľ pre tento účel získava osobné údaje priamo od dotknutých osôb, ktoré sú povinné poskytnúť svoje osobné údaje prevádzkovateľovi, inak by bolo nerealizovateľné výberové konanie, či uzavretie pracovnoprávneho vzťahu.
 - b. Vedenie účtovníctva. Právnym základom spracúvania osobných údajov je: Zákon o účtovníctve, Zákon o dani z príjmov fyzickej osoby, Zákon o dani z pridanej hodnoty, Zákon o cestovných náhradách, a iné súvisiace právne predpisy. Prevádzkovateľ pre tento účel získava osobné údaje hlavne z podkladov k fakturácii, účtovných dokladov a z personálno-mzdovej agendy.
 - c. Vedenie agendy a evidencia pošty. Právnym základom spracúvania osobných údajov je: Zákon o archívoch a registratúrach. Prevádzkovateľ pre tento účel získava osobné údaje od dotknutých osôb, ktoré adresujú korešpondenciu prevádzkovateľovi.
 - d. Evidencia žiakov. Právnym základom spracúvania osobných údajov je: Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Prevádzkovateľ pre tento účel získava osobné údaje priamo od dotknutých osôb a od zákonných zástupcov dotknutých osôb.
 - e. Evidencia žiakov v hmotnej núdzi. Právnym základom spracúvania osobných údajov je: Zákon o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Prevádzkovateľ pre tento účel získava osobné údaje priamo od dotknutých osôb, zákonných zástupcov dotknutých osôb a od Úrad práce sociálnych vecí a rodiny.

- f. Vedenie pedagogickej dokumentácie. Právnym základom spracúvania osobných údajov je: Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Prevádzkovateľ pre tento účel získava osobné údaje priamo od dotknutých osôb a od zákonných zástupcov dotknutých osôb.
 - g. Rada školy. Právnym základom spracúvania osobných údajov je: Zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve. Prevádzkovateľ pre tento účel získava osobné údaje priamo od dotknutých osôb.
 - h. Správa registratúry. Právnym základom spracúvania osobných údajov je: Zákon o archívoch a registratúrach. Prevádzkovateľ pre tento účel získava osobné údaje z podkladov k fakturácii, z účtovníctva a z personálno-mzdovej agendy, ale aj priamo od dotknutých osôb, ktoré adresujú korešpondenciu prevádzkovateľovi.
 - i. Oznamovanie protispoločenskej činnosti. Právnym základom spracúvania osobných údajov je: Zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prevádzkovateľ pre tento účel získava osobné údaje priamo od dotknutých osôb alebo od oznamovateľa.
 - j. Plnenie povinností pri ochrane osobných údajov. Právnym základom spracúvania osobných údajov je: Zákon o ochrane osobných údajov, Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Prevádzkovateľ pre tento účel získava osobné údaje priamo od dotknutých osôb.
2. Spracúvanie osobných údajov na základe oprávneného záujmu:
 - a. Využívanie kamerového systému ZŠ na účely ochrany majetku a verejného poriadku, odhaľovania kriminality. Právnym základom spracúvania osobných údajov je: Zákon o ochrane osobných údajov, Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Prevádzkovateľ pre tento účel získava osobné údaje priamo od dotknutých osôb.
 - b. Riadenie a organizácia akcií školy. Právnym základom spracúvania osobných údajov je: Zákon o ochrane osobných údajov, Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. Prevádzkovateľ pre tento účel získava osobné údaje priamo od dotknutých osôb.
 3. Spracúvanie osobných údajov na základe súhlasu:
 - a. Informovanie o aktivitách a diani ZŠ. Právnym základom spracúvania osobných údajov je: súhlas dotknutej osoby. Prevádzkovateľ pre tento účel získava osobné údaje priamo od dotknutých osôb.
 - b. Vedenie školskej kroniky. Právnym základom spracúvania osobných údajov je: súhlas dotknutej osoby. Prevádzkovateľ pre tento účel získava osobné údaje priamo od dotknutých osôb.

PRENOS OSOBNÝCH ÚDAJOV MIMO EU

Prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie sa neuskutočňuje.

AUTOMATIZOVANÉ INDIVIDUÁLNE ROZHODOVANIE

Osobné údaje nebudú použité na automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.

DOBA UCHOVÁVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Osobné údaje spracúvané na základe zákona budú archivované v zmysle zákona o archívoch a registratúrach v súlade s registratúrnym plánom.

Osobné údaje spracúvané na základe oprávneného záujmu sú v prípade kamerového záznamu uchovávané max. po dobu 15 dní od vyhotovenia záznamu a v prípade osobných údajov z akcií školy je to max. jeden rok po ukončení školského roka v ktorom boli osobné údaje získané.

Osobné údaje spracúvané na základe súhlasu sú uchovávané iba do doby uplynutia súhlasu, prípade do doby odvolania súhlasu.

PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY

1. Odvolanie súhlasu: v prípadoch, kedy Vaše osobné údaje spracúvame na základe Vášho súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať elektronicky (emailom) na

adrese zodpovedna.osoba@zshranovnica.sk alebo poštou na adrese Zodpovedná osoba, Základná škola, Sládkovičova 501/15, Hranovnica 059 56, s označením na obálke „NEOTVÁRAŤ“.

2. Právo na prístup: máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame. Vo väčšine prípadov Vám budú Vaše osobné údaje poskytnuté v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožadujete iný spôsob ich poskytnutia. Ak ste o poskytnutie týchto informácií požiadalí elektronickými prostriedkami, budú Vám poskytnuté elektronicky.
3. Právo na opravu: ak sú osobné údaje nami spracovávané nepresné, neúplné alebo neaktuálne, máte právo na ich opravu.
4. Právo na výmaz (na zabudnutie): máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo bude potrebné posúdené a v prípade, že nemáme žiadne právne povinnosti tieto údaje ďalej spracovávať, budú vymazané.
5. Právo na obmedzenie spracúvania: za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď si myslíte, že osobné údaje, ktoré o Vás máme, môžu byť nepresné alebo keď si myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať.
6. Právo na prenosnosť údajov: za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré ste nám poskytli, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu. Právo na prenosnosť sa však týka len osobných údajov, ktoré sme od Vás získali na základe súhlasu alebo na základe zmluvy, ktorej ste jednou zo zmluvných strán.
7. Právo namietať: dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka a ktoré sa vykonáva na základe článku 6 ods. 1 písm. e) alebo f) nariadenia vrátane namietania proti profilovaniu založeného na uvedených ustanoveniach nariadenia.
8. Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov: ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje spracúvame nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>. V prípade podania návrhu elektronickou formou je potrebné, aby spĺňal náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).